

Steg 1. Beställ och få köpdokumentet på din e-post

Fyll i vår [beställningsblankett](#) (wordfil) enligt dina önskemål.

Bland annat måste du fylla i bolagets namn, verksamhet, styrelse och eventuellt revisor.

När du är klar med blanketten skickar du in den till oss via e-post, fax eller post. När vi mottagit beställningen skapar vi dina köpdokument. Vi mejlar sedan snarast möjligt ut dem till dig som PDF-filer. Ett original av dokumentet som ger dig tillstånd att i lagerbolagets namn öppna ett bankkonto skickas också till dig via posten. Vissa banker kan kräva detta dokument i original vid kontoöppning.

Har du behov av revisor (läs mer om detta [här hos Bolagsverket](#)) kan vi tipsa om revisor Tomas Hellström på Juristekonomen (www.juristekonomen.se) i Stockholm som vi har ett mycket bra samarbete med. Tomas nås på: 08-18 29 10 eller 070-497 18 07, e-post: info@juristekonomen.se.

Steg 2. Underteckna dokument, öppna bankkonto, betala m.m.

När du fått köpdokumentet på din mejl gör du följande:

- Skriv ut dokumentet på din skrivare.
- Se till att dokument blir underskrivna av de som behöver skriva under.
- Gå till valfri bank och öppna konto i lagerbolagets namn. Medtag underskrivna dokument. Sätt in minst 50 000 kr (aktiekapitalet) på kontot och betala fakturan från oss.
- Returnera underskrivna dokument samt insättningsintyg från banken till oss (via post eller enligt överenskommelse genom besök på vårt kontor i Stockholm).

Steg 3. Slutredovisning av ärendet - Generalfullmakt m.m. till dig samt ändringsanmälan till Bolagsverket

När vi fått de underskrivna dokumenten och vårt arvode postar vi snarast möjligt ett brev till dig som innehåller bl.a:

- Generalfullmakt för bolagets nya firmatecknare, vilket visar att du/ni tecknar firman innan du/ni fått ett nytt registreringsbevis
- Ett av oss undertecknat köpeavtal

Vi postar samtidigt ändringsanmälan och betalar ändringsavgiften till Bolagsverket. Du/ni äger nu bolaget och kan starta verksamheten, ansöka om F-skatt-sedel, mm!

Inom en vecka därefter postar vi en slutredovisning till dig i form av en bolagspärm som innehåller bl.a:

- Registreringsbevis
- Aktiebok
- Extra bolagsstämmoprotokoll
- Fondnota
- Lagerbolagets bokföring

När Bolagsverket är klar med sin handläggning skickar de den nya registeruppgiften direkt till dig utan fördröjande mellanhänder.

Behöver du hjälp med **ansökan om F-skatt, bokföring, skatteplanering**, mm och finns i Stockholmsområdet så kan Tomas Hellström hjälpa dig med detta, se aktuellt erbjudande på www.lagerbolag.se/erbjudanden.htm. Tomas nås på bla. kontor: 08-18 29 10, mobil: 070-497 18 07.